

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куйбышевская
СШИ им. Г.Ф. Кышпанакова»
/ О.К. Топоева /
Приказ № 114 от «01» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Куйбышевская СШИ им. Г.Ф. Кышпанакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Куйбышевская СШИ им. Г.Ф. Кышпанакова» (далее — Школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О многофункциональном сервисе обмена информацией»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 № 86855, вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2024 № 04-ПГ-МП-56957 «Об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в следующих целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от места нахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и ЭО и ДОТ;
- обеспечения условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- реализации индивидуальных учебных планов при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы — государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

Многофункциональный сервис обмена информацией — российский цифровой сервис, обеспечивающий обмен информацией между участниками образовательных отношений посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами (далее — Многофункциональный сервис).

Онлайн-курс — учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО и ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).

Цифровой образовательный контент — материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы — цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося — структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенциях, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Сервис прокторинга — сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.

Электронные средства обучения (ЭСО) — технические средства обучения, системы, устройства, оборудование, используемые в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (компьютеры, ноутбуки, планшеты, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации).

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации основных общеобразовательных программ;
- Многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ);
- цифровой образовательный контент, размещенный на образовательных платформах;
- видеоконференции, вебинары;
- видеоконференцсвязь, электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным предметам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- уроки;
- лекции;
- семинары;

- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями;
- научно-исследовательская работа;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.8. Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материала онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.9. Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- в режимах онлайн и офлайн с использованием многофункционального сервиса обмена информацией и государственных информационных систем;
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режимах онлайн и офлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно с учетом требований СП 2.4.2.4283-26 и настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение определяет также порядок и условия проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в отдельных случаях, оговариваемых настоящим Положением.

1.11. Информационное взаимодействие между участниками образовательных отношений при применении ЭО и ДОТ обеспечивается посредством:

- Многофункционального сервиса обмена информацией;
- государственных информационных систем;
- электронной почты;
- иных информационных сервисов, определенных настоящим Положением.

Перечень используемых информационных сервисов и платформ утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- **принцип доступности** — предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- **принцип персонализации** — создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- **принцип интерактивности** — возможность постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- **принцип адаптивности** — возможность использования учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- **принцип гибкости** — возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- **принцип модульности** — возможность использования необходимых сетевых учебных курсов (или отдельных составляющих учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- **принцип оперативности и объективности оценивания** учебных достижений обучающихся;

- **принцип здоровьесбережения** — соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при использовании ЭСО, профилактика зрительного и статического утомления обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных предметов;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к информационным системам и Многофункциональному сервису обмена информацией.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО и СОО.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.10. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением ЭО и ДОТ, Школа обязана осуществлять обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения ЭО и ДОТ. Порядок обучения такого обучающегося определяется локальными нормативными актами Школы.

4. Компетенция образовательной организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, лабораторных и практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий приведен в Приложении № 1.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Школы и (или) лицами, привлекаемыми Школой, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта Школы;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ Школа определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса прокторинга (при необходимости);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.6. Идентификация и аутентификация обучающихся при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ осуществляется с использованием:

- учетных записей обучающихся в информационных системах и Многофункциональном сервисе обмена информацией;
- единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- единой биометрической системы (ЕБС) — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии согласия обучающегося или его родителя (законного представителя).

4.7. Порядок применения Школой сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством Многофункционального сервиса обмена информацией, включая использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами Школы и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.8. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе ДОТ, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236.

4.9. Школа при принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.10. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ путем размещения указанной информации на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ принимается Школой совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта Школы в установленном ею порядке.

5. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, рабочими программами учебных предметов.

5.2. Расписание занятий с применением ЭО и ДОТ составляется с учетом требований СП 2.4.2.4283-26 и утверждается приказом директора Школы. Расписание доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационные системы и Многофункциональный сервис обмена информацией.

5.3. При применении ЭО и ДОТ организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником

посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала.

5.4. Педагогический работник определяет объем и сроки выполнения заданий, форму предоставления результатов работы, а также способы информирования обучающихся о результатах проверки.

5.5. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронном журнале успеваемости. Оценки выставляются в электронный журнал в установленные сроки.

5.6. При заполнении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ учитель в графе «Что пройдено на уроке» записывает тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием формы обучения. Например: «Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение)».

5.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

5.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронные журналы успеваемости, выставляют в электронный журнал отметки.

5.9. Санитарно-эпидемиологические требования при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

5.9.1. Требования к организации образовательного процесса:

1. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет — 5–7 минут, для учащихся 1–4-х классов — 10 минут, для 5–9-х классов — 15 минут.

4. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать:

- для интерактивной доски — для детей до 10 лет — 20 минут, старше 10 лет — 30 минут;
- компьютера — для детей 1–2 классов — 20 минут, 3–4 классов — 25 минут, 5–9 классов — 30 минут, 10–11 классов — 35 минут.

5. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

6. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

7. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

5.9.2. Требования к использованию электронных средств обучения (ЭСО):

1. Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.

4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

6. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука — не менее 39,6 см, планшета — 26,6 см.

7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10. При необходимости использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

12. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в

соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

13. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

5.9.3. Требования к продолжительности работы с ЭСО в зависимости от возраста:

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах — 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах — 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах — 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий — 30 мин, на втором — 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах — два урока, для обучающихся в IX–XI классах — три урока.

5.9.4. Профилактические мероприятия:

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СП 2.4.2.4283-26.

Во время перемен обучающимся следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом из помещения. Проветривание в присутствии детей не проводится.

5.9.5. Требования к помещениям:

1. Учебные кабинеты обеспечиваются боковым левосторонним естественным освещением.

2. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет — не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры — 300 люкс, в мастерских трудового обучения — 400 люкс.

3. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков.

4. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

5. В помещениях не должно быть насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

6. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Уборка учебных и вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

7. Уборка помещений интерната при общеобразовательной организации проводится не реже 1 раза в день.

8. Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц (в смену) проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.9.6. Требования к режиму дня и двигательной активности:

1. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

3. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

4. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по Школе.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования и официальный сайт Школы.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

6.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе при внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 и постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19.

Приложение № 1

Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе (в информационной системе), осуществляющей поддержку дистанционного обучения, определенной Школой, и в Многофункциональном сервисе обмена информацией.

1.2. Заходить каждый день в свой личный кабинет на цифровой платформе (в информационной системе) и в Многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

1.3. Проверять ежедневно личный кабинет на цифровой платформе, Многофункциональный сервис обмена информацией, а также электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством цифровой платформы (информационной системы), Многофункционального сервиса обмена информацией, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

1.7. При выполнении контрольных и проверочных работ с использованием ДОТ обучающийся подтверждает свою личность способом, определенным учителем (вход в личный кабинет под своей учетной записью, видеоподтверждение и т.п.).

1.8. Соблюдать требования санитарных правил: продолжительность непрерывной работы с ЭСО, проведение гимнастики для глаз и физкультминутки, режим проветривания помещений.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

2.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе (в информационной системе), осуществляющей поддержку дистанционного обучения, и в Многофункциональном сервисе обмена информацией.

2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их в Многофункциональном сервисе обмена информацией и на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставять отметки в журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СП 2.4.2.4283-26.

2.6. Обеспечивать идентификацию обучающихся при проведении контрольных и проверочных работ способом, определенным Школой.

2.7. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению занятий или аттестации, действовать в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Школы.

2.8. Контролировать соблюдение обучающимися санитарных требований при работе с ЭСО, включая продолжительность непрерывного использования экрана, проведение гимнастики для глаз и физкультминуток.